

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического Совета
МБУДО «Детская художественная школа»
Протокол № 1 от «30» 08 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МБУДО «Детская
художественная школа» г.Глазова от
«30» 09 2024г. н 30/09

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская художественная школа» г.Глазова**

2024 год

Город Глазов

I. Общие положения.

1.1. Педагогический совет является одной из форм постоянно действующих органов самоуправления учреждения для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

1.2. Педагогический совет действует на основании Закона РФ «Об образовании», нормативных правовых документов об образовании, Устава и настоящего положения.

1.3. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива педагогических работников школы. Решения педагогического совета, утвержденные приказом по учреждению, являются обязательными для исполнения.

II. Задачи педагогического совета

Задачами педагогического совета являются:

- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии, полученной учреждением.

III. Функции педагогического совета

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- разрабатывает и принимает образовательные программы и учебные планы;
- разрабатывает и принимает рабочие программы учебных дисциплин;
- принимает учебные годовые учебные графики;
- обсуждает направления образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;
- определяет порядок и сроки приема, возрастные и иные требования к поступающим;
- представляет на утверждение руководителю Учреждения годовой план приема и выпуска обучающихся;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников;
- Принимает решения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, об организации итоговой аттестации выпускников в различных формах, переводе в следующий класс, об условном переводе или об оставлении на повторный курс обучения в том же классе, выдаче соответствующих документов об образовании, награждении учащихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, медалями;
- Принимает решение об исключении обучающегося из списков учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Уставом; данное решение своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения родителей (законных представителей);
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

- проводит методическую работу.

IV. Права и ответственности педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- в необходимых случаях на заседании педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательного процесса, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен:

- за выполнение планов работы учреждения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

V. Организация деятельности педагогического совета

- в состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения с правом основного голоса. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- председателем Педагогического совета является Директор
- педагогический совет выбирает секретаря сроком на 1 учебный год
- заседания Педагогического совета проводят согласно графика учебно – воспитательной работы, но не менее одного раза в четверть или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета
- организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педсовета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

VI. Документация педагогического совета.

- Секретарь педагогического совета ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета
- нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года.
- книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.