

УТВЕРЖДЕН

Учредительный документ юридического лица
ГРН 1021801091850 в новой редакции
на общем собрании коллектива
представлен при внесении в Единый
муниципального бюджетного учреждения
записи от 08.07.2026 за ГРН 2261800398748



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ПРОТОКОЛЬНОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 46BA7F08B386CBC4DB5FC6380DF17B95
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 07.05.2026 по 31.07.2027

Приказом Управления культуры, спорта и
молодежной политики Администрации города
Глазова

№ 26 от «29» 06 2026 г.



УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская художественная школа» г. Глазова

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования "Детская художественная школа" г. Глазова (далее – Учреждение), создано на основании Постановления Главы Администрации г. Глазова от 28.06.2002 г. № 195/34

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей "Детская художественная школа" г. Глазова является правопреемником:

- Глазовская детская художественная школа. (Решение исполкома Глазовского горсовета депутатов трудящихся от 18.11.1970 г. № 243.)
- Муниципальное учреждение культуры школа искусств № 2 "Детская художественная школа". (Постановление Главы Администрации г. Глазова от 11.11.1996 г. № 271/2.)
- Муниципальное учреждение культуры "Детская художественная школа". (Приказ отдела культуры Администрации г. Глазова УР от 07.07.1999 г. № 27.)
- Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей школа искусств № 2 г. Глазова "Детская художественная школа". (Постановление Главы Администрации г. Глазова от 18.12.2001 г. № 448/3.)
- Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей "Детская школа искусств № 4" города Глазова. (Постановление Главы Администрации г. Глазова от 28.06.2002 г. № 195/34.)
- Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей "Детская школа искусств № 4" города Глазова. (Приказ Управления культуры и молодежной политики Администрации города Глазова от 17.08.2011 № 46/ОД.)
- Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей "Детская художественная школа" г. Глазова. (Приказ Управления культуры и молодежной политики города Глазова от 12 марта 2013 года № 40/ОД.)
- Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа» г. Глазова. (Приказ Управления культуры и молодежной политики Администрации города Глазова от 29.05.2015г. № 31/ОД.)
- Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа» г. Глазова. (Приказ Управления культуры и молодежной политики Администрации города Глазова от 03.03.2016г. № 35/ОД.)
- Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа» г. Глазова. (Приказ Управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Глазова от 20.09.2016г. № 92/ОД.)

1.2 Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения полномочий органов местного самоуправления в сфере организации предоставления дополнительного образования детей и взрослых по программам дополнительного образования.

Организационно-правовая форма учреждения – муниципальное бюджетное учреждение.

Тип учреждения – учреждение дополнительного образования.

1.3 Учреждение осуществляет в порядке, определенном Администрацией города Глазова, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

1.4 Полное официальное наименование Учреждения на русском языке - Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Детская художественная школа" г. Глазова.

1.5 Сокращенное наименование Учреждения – МБУ ДО "Детская художественная школа" г. Глазова.

1.6 Место нахождения:

Юридический адрес Учреждения: 427622, Удмуртская Республика, г. Глазов, ул. Тани Барамзиной, д. 14.

Фактический адрес Учреждения: 427622, Удмуртская Республика, г. Глазов, ул. Тани Барамзиной, д. 14.

Почтовый адрес Учреждения: 427622, Удмуртская Республика, г. Глазов, ул. Тани Барамзиной, д. 14.

1.7 Учредителем Учреждения является Управлением культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Глазов (далее - Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами, органом Администрации города Глазова и Управлением культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Глазова, наделенным функциями и полномочиями Учредителя Учреждения на основании постановления Администрации города Глазова.

1.8 Собственником имущества Учреждения является Муниципальное образование «Городской округ «Город Глазов» Удмуртской Республики» (далее – Собственник).

Функции и полномочия Собственника имущества Учреждения осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами, Администрацией города Глазова и управлением имущественных отношений Администрации города Глазова.

1.9 Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет в органах казначейства, печать установленного образца, штамп, бланки со своим полным и сокращенным наименованием.

Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10 Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.11 Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника.

1.12 Учреждение в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом «О внесении изменений в статьи 3 и 47 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Основами законодательства Российской Федерации о культуре, и иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными актами Правительства Российской Федерации, решениями Учредителя, договором между Учредителем и Учреждением, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом.

1.13 Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.14 Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном Федеральным законодательством.

1.15 Учреждение выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляет Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Глазова. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

1.16 Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, установленном Администрацией города Глазова.

1.17 Учреждение вправе привлекать заемные денежные средства в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.18 Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, в пределах, определенных законодательством Российской Федерации, и настоящим Уставом.

1.19 Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

1.20 В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно – политических, религиозных движений и

организаций. Не допускается принуждение детей к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.21 Учреждение обязано разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции. Меры по предупреждению коррупции, принимаемые в Учреждении могут включать:

- Определение подразделений и должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- Сотрудничество Учреждения с правоохранительными органами;
- Разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Учреждения;
- Принятие кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения;
- Предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1 Учреждение осуществляет свою деятельность в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочий органов местного самоуправления в сфере дополнительного образования детей.

2.2 Целью образовательного процесса Учреждения является: обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере дополнительного образования детей, осуществление дополнительного образования детей и взрослых: дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств; дополнительные общеразвивающие программы.

2.3 Задачами Учреждения являются:

- выявление одаренных детей в раннем детском возрасте, осуществление подготовки детей к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусства, приобретение детьми опыта творческой деятельности; обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда детей
- формирование практических знаний, умений и навыков, общей культуры, развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- реализация дополнительных предпрофессиональных в области искусств и общеразвивающих программ.

2.4 В соответствии с целью деятельности Учреждения, предметом (основным видом) деятельности Учреждения является дополнительное образование детей и взрослых.

2.5 Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности в соответствии с лицензией:

- образовательная: реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусства, реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- учебно-методическая, консультационная деятельность: организация и проведение, педагогических семинаров, курсов, олимпиад, мастер-классов;
- выставочная, творческая, художественно-просветительская деятельность: организация конкурсно-фестивальной деятельности.

2.6 Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основному виду деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7 В соответствии со своими уставными задачами, потребностями потребителей Учреждение предоставляет следующие дополнительные платные образовательные услуги:

- создание различных творческих студий, мастерских, групп, кружков, факультативов по социальному заказу (договору), в том числе и для взрослых;
- репетиторство; индивидуальные занятия:

- подготовка детей и подростков к поступлению в средние специальные и высшие учебные заведения; проведение спецкурсов и циклов дисциплин;
- проведение занятий с учащимися с углубленным изучением предметов, предметов по выбору;
- осуществление выставочной, художественно-зрелищной, учебно-методической деятельности, в том числе международной;
- методическая консультационная деятельность;
- художественно-просветительская деятельность;
- обучение детей и взрослых на курсах различной направленности по дополнительным общеразвивающим программам;
- участие в совместной деятельности других учреждений (в том числе и образовательных) и организаций по договорам сотрудничества;

2.8 Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности (предпринимательская и иная, приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности и служащие достижению уставных целей (без получения лицензии):

- создание кино-фото-аудио-мультимедийной, печатной продукции и их реализация;
- создание учебной продукции в результате образовательного процесса для последующего использования в образовательной деятельности и реализации;
- создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;
- создание научной (научно-методической) продукции, объектов интеллектуальной собственности;
- выполнение научно-исследовательских, методических, творческих работ на конкурсной основе, включая гранты;
- оказание услуг по художественному оформлению интерьеров, экстерьеров;
- оказание услуг по разработке художественных эскизов;
- оказание посреднических, консультационных услуг;
- предоставление копировально-множительных услуг;
- организация и проведение культурно-просветительских, художественно-зрелищных, учебно-методических мероприятий, проектов, творческих конкурсов, фестивалей, выставок, в том числе международных;
- торговля покупными товарами, оборудованием;
- производство и продажа художественных изделий и работ; реализация картин и творческих работ учащихся;
- прокат учебного реквизита, оборудования, библиотечного и методического фонда;
- информационно-рекламная деятельность;
- проведение семинаров, конференций, олимпиад;

2.9 Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.10 Дополнительные платные образовательные услуги предоставляются Учреждением в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, на основании договора между исполнителем и потребителем услуги.

2.11 Цены и тарифы на платные образовательные услуги утверждаются Постановлением Администрации города Глазова.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1 Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом и лицензией.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.2 Учреждение реализует: дополнительные предпрофессиональные программы в области изобразительного, декоративно-прикладного, сроки реализации которых устанавливаются Федеральными Государственными Требованиями, дополнительные общеразвивающие программы;

3.3 Возраст учащихся определяется программами в выбранных областях искусства. В отдельных случаях, с учетом индивидуальных способностей поступающих, и в порядке исключения, допускаются отступления от возрастных требований к поступающим.

3.4 Образовательные программы в области искусств могут разрабатываться Учреждением самостоятельно на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации. Учебные планы разрабатываются с учетом графиков образовательного процесса по каждой из реализуемых программ.

3.5 При приеме на обучение на дополнительные предпрофессиональные программы Учреждение проводит отбор детей с целью выявления их творческих способностей. руководствуясь новым порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (Приказ Министерства культуры российской Федерации от 17 марта 2025 года № 468) Отбор детей проводится в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие у детей способностей в области выбранного вида искусства. Зачисление детей в Учреждение производится по результатам их отбора.

3.6 При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, Учреждение вправе проводить дополнительный прием. Зачисление на вакантные места проводится по результатам отбора, которые определяются локальными актами Учреждения.

С целью организации приема и проведения отбора детей в Учреждении создаются комиссия по приему, комиссия по индивидуальному отбору детей, апелляционная комиссия. Регламент их работы определяется локальным актом Учреждения.

3.7 Учреждение ежегодно самостоятельно формирует контингент учащихся в пределах плановой цифры, устанавливаемой Учредителем.

3.8 Зачисление в Учреждение осуществляется приказом директора Учреждения.

3.9 Продолжительность обучения в Учреждении определяется нормативными сроками освоения реализуемых Учреждением образовательных программ.

Форма проведения занятий: групповая.

3.10 Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиками учебного процесса и учебными планами.

Учреждение работает по графику 6-ти дневной рабочей недели с одним выходным днем (воскресенье) в две смены (с учетом режима сменности обучения учащихся в общеобразовательной школе). Форма обучения в Учреждении – очная (дневная). Занятия начинаются не ранее 8.00 час. и заканчиваются не позднее 20.00 час.

3.11 Организация учебного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с с графиками учебного процесса, расписанием занятий по каждой из реализуемых программ, которое разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно .

3.12 Продолжительность одного академического часа определяется настоящим Уставом и составляет не более 40 минут. Для обучающихся отделения дополнительных платных образовательных услуг составляет 20-40 минут, в соответствии санитарно-гигиеническим требованиям в каждой возрастной группе.

3.13 Учреждение имеет право реализовывать образовательную программу в области искусств в сокращенные сроки по сравнению с нормативными, при условии готовности обучающегося к ее освоению.

3.14 Решение об освоении обучающимся сокращенной образовательной программы принимается Педагогическим советом при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) обучающегося.

3.15 Учреждение имеет право реализовывать образовательную программу в области искусств по индивидуальным учебным планам в следующих случаях:

- при наличии у обучающегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявляющейся с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах и др.), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;
- при наличии у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим занятий, нежели режим, установленный общим расписанием.

3.16 Решение об освоении обучающимся образовательной программы по индивидуальному учебному плану принимается Педагогическим советом при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) обучающегося.

3.17 Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся, которые закрепляются в Положении о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся. Данное положение принимается Педагогическим советом и утверждается директором Учреждения.

3.18 Порядок перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую определяется Положением о порядке перевода обучающихся, которое принимается Педагогическим советом и утверждается директором Учреждения.

3.19 Учащиеся, усвоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

Перевод обучающегося из класса в класс, по итогам весенне-летней промежуточной аттестации, осуществляется на основании решения Педагогического совета о возможности дальнейшего освоения обучающимся соответствующей образовательной программы с учетом его творческого развития и, в случае необходимости, физических данных. Принятое решение оформляется соответствующим приказом директора Учреждения.

Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, могут быть условно переведены в следующий класс по решению Педагогического совета Учреждения. Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.20 В случае принятия решения о невозможности продолжения обучения по причине недостаточности творческих способностей или физического развития обучающегося, Учреждение информирует о данном решении его родителей (законных представителей) и обеспечивает его перевод на другую образовательную программу либо предоставляет возможность повторного обучения в соответствующем классе.

3.21 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность в связи с получением образования (завершением обучения).

3.22 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.23 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.24 Обучающиеся, заболевшие в период выполнения контрольных работ, при наличии хорошей годовой успеваемости могут быть переведены в следующий класс на основании решения Педагогического совета Учреждения.

3.25 Освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся, (форма и порядок) проведения которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования

Окончившие Учреждение имеют право на поступление в соответствующие средние специальные или высшие учебные заведения на общих основаниях.

3.22 Учреждение обладает правом использования творческих работ, выполненных обучающимися в процессе освоения образовательных программ в области искусств.

3.23 Учреждение организует учебную практику (пенэр), которая является частью учебного процесса. Она проводится после промежуточной аттестации, в начале лета, и является продолжением классных учебных занятий по рисунку, живописи, композиции, истории искусств.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются:

- обучающиеся;
- родители (законные представители) обучающихся;
- педагогические работники;

4.2. Учреждение обязано ознакомить обучающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, локальными нормативными актами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и непосредственно затрагивающими права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей), а также обеспечить потребителей бесплатной, доступной, достоверной информацией об Учреждении.

4.3. Обучающимся предоставляются права на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральными законами;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
- восстановление для получения образования в Учреждении в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;
- обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках и других мероприятиях;
- иные права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.4. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава, правил внутреннего распорядка, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в такой организации, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, осуществляющему образовательную деятельность, поддерживать в нем чистоту и порядок;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, иных экстренных случаев.

4.5. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка;
- знакомиться с ходом образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся;
- обращаться к руководителю, должностным лицам и педагогическим работникам Учреждения с предложениями, заявлениями, жалобами, ходатайствами по вопросам обучения;
- вносить добровольные пожертвования для развития Учреждения;
- знакомиться с настоящим Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, другими документами, регламентирующими порядок проведения воспитательно-образовательного процесса в Учреждении.
- знакомиться с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

4.6. Родители (законные представители) обучающегося обязаны:

- выполнять условия договора между родителями (законными представителями) и Учреждением;
- выполнять положения настоящего Устава;

- выполнять рекомендации работников Учреждения по воспитанию, обучению обучающегося, по укреплению его здоровья, по коррекции нарушений в его развитии;
- следить за успеваемостью, посещаемостью своих детей (воспитанниками);
- своевременно уведомлять администрацию школы о причинах отсутствия своих детей (воспитанниками);
- являться в Учреждение по приглашению преподавателей или администрации Учреждения;
- возмещать ущерб, нанесенный имуществу Учреждения детьми (воспитанниками);
- посещать родительские собрания, проводимые Учреждением, нести ответственность за обучение и воспитание детей, а также нести ответственность за ликвидацию академической задолженности по учебным предметам.
- соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.7. Педагогические работники имеют право на:

- участие в управлении Учреждением;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- участие в научно-экспериментальной работе;
- распространение своего педагогического опыта, получившего научное обоснование;
- рабочее место, соответствующее условиям государственных стандартов организации и безопасности труда, полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы;
- обеспечение режима труда и отдыха в соответствии с действующим трудовым законодательством, локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, и трудовым договором;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ и иными федеральными законами;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- свободно выбирать и использовать утвержденные методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний, умений обучающихся в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением;
- получение льгот и социальных гарантий в соответствии с действующим Законодательством;

- право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации

4.12 Педагогические работники Учреждения обязаны:

- выполнять Устав Учреждения и иные локальные акты Учреждения;
- обеспечивать охрану и укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, осуществлять творческую и методическую работу, систематически заниматься повышением своей квалификации;
- вести необходимую документацию и отчетность в установленные сроки, своевременно предоставлять информацию о своей деятельности и деятельности учебной группы для размещения на сайте школы;
- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- соблюдать нормы профессионального поведения;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- проходить периодическую аттестацию на условиях, в сроки и порядке, предусмотренных действующим законодательством в сфере образования;
- защищать обучающихся от всех форм физического и психического насилия;
- выполнять установленные нормы труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;
- проходить периодические медицинские обследования;
- незамедлительно сообщать непосредственному руководителю о ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся, сохранности имущества работодателя;

4.13 Преподаватель несет ответственность за жизнь, здоровье учащегося в порядке, установленном законодательством.

4.14 Права и обязанности работников Учреждения конкретизируются в правилах внутреннего трудового распорядка и других локальных актах Учреждения, трудовых договорах и должностных инструкциях работников.

4.15 Прием на работу в Учреждение осуществляется на основании трудового договора, заключаемого в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

Отношения работника и администрации Учреждения регламентируются трудовым договором в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о труде, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

4.16 Педагогические работники Учреждения должны иметь среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемых академических художественных дисциплин.

К педагогической деятельности не допускаются лица, которым эта деятельность запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость

за определенные преступления, в соответствии с перечнем медицинских противопоказаний и преступлений, установленным Федеральными законами, при наличии которых лица не допускаются к педагогической деятельности.

4.17 Объем учебной нагрузки преподавателям и другим педагогическим работникам устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и количества групп учащихся.

Рабочее время преподавателя в Учреждении определяется действующим Законодательством Российской Федерации, нормативно – правовыми актами Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников», правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, трудовым договором.

4.18 Условия оплаты труда работников Учреждения, в том числе, размеры тарифных ставок, доплат, надбавок, поощрительных выплат, устанавливаются трудовым договором между работником и руководителем Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2 К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся - формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренным Уставом учреждения основным видом деятельности;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением;
- разработка и утверждение Устава Учреждения, вносимых в него изменений, в том числе утверждение Устава в новой редакции;
- назначение руководителя Учреждения, заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения;
- осуществление реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения;
- закрепление за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- определение видов и перечня особо ценного движимого имущества;
- согласование распоряжения имуществом Учреждения;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- утверждение отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными законами, нормативными правовыми актами;
- установление заработной платы, утверждение стимулирующих и компенсационных выплат к заработной плате директора Учреждения.

5.3 Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор Учреждения, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом управления Учреждением.

5.4 Директор Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации, Удмуртской Республики, муниципальных правовых актов, настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

5.5 Права и обязанности руководителя образовательной организации, его компетенция в области управления образовательной организацией определяются в соответствии с законодательством об образовании и Уставом.

Директор Учреждения:

- представляет интересы Учреждения, действует от его имени без доверенности;
- разрабатывает и утверждает структуру и штатное расписание Учреждения по согласованию с начальником Управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Глазова;
- обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и предоставление его на утверждение Учредителю;

- издает приказы, обязательные к исполнению работниками Учреждения;
- открывает лицевой счет в финансовом органе муниципального образования «Город Глазов»;
- принимает локальные правовые акты, регламентирующие деятельность Учреждения;
- совершает сделки, выдает доверенности;
- осуществляет подбор, расстановку и прием на работу педагогических кадров, сотрудников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, поощряет работников, налагает на них взыскание, утверждает их должностные обязанности;
- контролирует трудовую дисциплину в Учреждении
- обеспечивает ведение бухгалтерской, статистической и иной, предусмотренной законодательством, отчетности;
- обеспечивает составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его на утверждение учредителю;
- обеспечивает выполнения мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;
- обеспечивает в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных законодательством;
- устанавливает объем педагогической нагрузки, размеры стимулирующих и компенсационных выплат в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда, организует проведение тарификации работников Учреждения;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;
- осуществляет прием обучающихся и комплектование групп в порядке, установленном Уставом;
- в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения;
- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- обеспечивает защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные, учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу, своевременную передачу их на хранение в установленном порядке при ликвидации или реорганизации Учреждения;
- запрещает информацию у юридических и физических лиц в интересах уставной деятельности школы;
- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором;
- обеспечивает составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- обеспечивает составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ней оперативного управления имуществом в соответствии с требованиями, установленными органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя;
- не допускает возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, в том числе задолженности по заработной плате работникам Учреждения;
- обеспечивает сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- обеспечивает в установленном порядке публичность, доступность документов, предусмотренных законодательством, информации об Учреждении, и ее своевременную актуализацию на официальных интернет-сайтах;
- обеспечивает контроль за соблюдением Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивает соблюдение требований по охране труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- проходит аттестацию в порядке, установленном законодательством, а также органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя;
- обеспечивает выполнение требований по гражданской обороне;
- выполняет иные обязанности, установленные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, а также решениями органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя в соответствии с его компетенцией;
- обеспечивает защиту информации конфиденциального характера, в том числе персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006г. № 152-ФЗ и сохранность документов постоянного хранения по личному составу, своевременную передачу их на хранение в установленном порядке при ликвидации и реорганизации учреждения;
- разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Органами самоуправления являются: Общее собрание коллектива, педагогический совет, совет родителей.

5.7 Общее собрание коллектива Учреждения:

- принимает Устав Учреждения, изменения, дополнения, вносимые в Устав;
- принимает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения Учреждения и организации образовательного процесса, охраны труда и противопожарной безопасности, высылает предложения руководителю Учреждения;
- рассматривает вопросы выдвижения кандидатур к ведомственным и правительственным органам;
- заслушивает информацию директора и органов самоуправления Учреждения по различным направлениям деятельности Учреждения;
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции других органов самоуправления и вынесенные на обсуждение Общего собрания коллектива руководителем Учреждения или органом самоуправления Учреждения.

5.8 В состав Общего собрания коллектива входят все работники Учреждения. Общее собрание коллектива собирается руководителем Учреждения и правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

5.9 Председателем Общего собрания коллектива является директор Учреждения. Для ведения Общего собрания коллектива открытым голосованием избирается секретарь.

Общее собрание коллектива Учреждения созывается по мере необходимости;

5.10 Решение Общего собрания коллектива считается принятым, если за него проголосовало более половины участников от количества присутствующих.

Решение Общего собрания коллектива оформляется протоколом. Организация ведения протоколов осуществляется секретарем. Исполнение решений Общего собрания коллектива Учреждения осуществляется руководителем Учреждения.

5.11 Педагогический совет Учреждения:

- разрабатывает и принимает образовательные программы и учебные планы, обеспечивает контроль за их реализацией и выполнением;
- разрабатывает и принимает рабочие программы учебных дисциплин;
- принимает годовые учебные графики;
- обсуждает направления образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования, совершенствования образовательной деятельности Учреждения;
- не допускает возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, в том числе задолженности по заработной плате работникам Учреждения;
- определяет порядок и сроки приема, возрастные и иные требования к поступающим, представляет на утверждение руководителю Учреждения годовой план приема и выпуска обучающихся;
- принимает решение о приеме, в том числе на сокращенный срок обучения, переводе, условном переводе, отчислении и восстановлении обучающихся; - представляет на утверждение руководителю Учреждения годовой план приема и выпуска обучающихся;
- принимает решение, при необходимости, о приеме на индивидуальные программы обучения;
- принимает решение о допуске обучающихся к промежуточной, итоговой аттестации и по её результатам о выпуске;
- подводит итоги деятельности за четверть, полугодие, год;
- принимает локальные акты, регламентирующие учебно-методическую, конкурсно-выставочную деятельность Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- проводит методическую работу.

Педагогический совет ответственен за выполнение принятых на заседаниях решений, выполнение планов работы Учреждения, за соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, защиты прав детства, за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков выполнения.

Заседание Педагогического совета проводятся согласно графика учебно-воспитательной работы.

5.12 Состав Педагогического совета Учреждения утверждается сроком на один учебный год. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения с правом основного голоса, другие работники Учреждения и родители участвуют в работе Педагогического совета с правом совещательного голоса.

5.13 Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих членов Педагогического совета.

Директор вправе отменить решение Педагогического совета в случаях, если оно противоречит законодательству Российской Федерации и Удмуртской Республики, Уставу Учреждения, договору с Учредителем, либо нарушает интересы Учреждения.

5.14 Председателем Педагогического совета является Директор. Педагогический совет выбирает секретаря сроком на 1 учебный год.

Секретарь Педагогического совета:

- ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы заседаний Педагогического совета сдаются в архив Учреждения и хранятся согласно номенклатуры дел.

5.15 С целью осуществления методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса (в том числе – образовательных программ, форм и методов обучения) с учетом развития творческой индивидуальности обучающихся создаётся методический совет учреждения.

5.16 Функции, структура и порядок деятельности Методического совета, а также требования к методической работе, порядок оценки ее результатов определяется Положением о Методическом совете Учреждения, утвержденном директором Учреждения.

5.17 Все органы управления Учреждением обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты города Глазова, Устав Учреждения, иные локальные акты Учреждения.

5.18 В целях содействия школе и семье в осуществлении воспитания гармонично развитой личности, подготовки учащихся к самостоятельной жизни, труду и общественной деятельности в Учреждении может быть создан Совет родителей.

Совет родителей (законных представителей) является органом самоуправления Учреждения, создается по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся.

Совет родителей избирается на классных родительских собраниях в количестве не менее 3 человек от каждого класса. Срок полномочий Совета родителей - 1 год.

Совет родителей собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов.

Председатель Совета родителей избирается на первом заседании Совета родителей простым большинством голосов.

Совет родителей ведет протоколы своих заседаний, которые хранятся в Учреждении.

Совет родителей:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает содействие в приобретении учебного оборудования, подготовке Учреждения к новому учебному году и т.д.);
- координирует деятельность классных родительских комитетов;
- организует совместно с администрацией Учреждения общешкольные мероприятия;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также по поручению директора по вопросам, отнесенным к компетенции Совета родителей;
- принимает участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- согласовывает компонент Учреждения, формируемый участниками образовательного процесса;
- организует и оказывает помощь в проведении общешкольных мероприятий;
- заслушивает отчеты о расходовании внебюджетных средств;
- рассматривает и принимает решения по другим вопросам, отнесенным к компетенции Совета родителей.

5.19 Сформированные коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников, педагогический совет, совет родителей имеют право выступления от имени Учреждения перед Учредителем, органами муниципальной и государственной власти, органами прокуратуры, общественными объединениями и организациями.

6. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1 Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования «Город Глазов» и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

6.2 Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральными законами и настоящим Уставом.

Перечень особо ценного имущества определяется органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, в порядке, установленном постановлением Администрации г. Глазова.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

6.3 Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем.

6.4 При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное за ним имущество;
- обеспечивать его сохранность и использование по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, кроме ухудшения, связанного с нормативным и физическим износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности,
- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности в установленном порядке.

6.5 Учреждение вправе, с согласия собственника, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случае и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце втором настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.6 Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.7 Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не будет предусмотрено Федеральными законами.

6.8 Источниками финансирования Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его собственником;
- субсидии из местного бюджета на выполнение Учреждением муниципального задания;
- средства, полученные Учреждением от предпринимательской деятельности и от платных дополнительных образовательных услуг, предусмотренных Уставом;
- целевые взносы физических лиц;
- безвозмездные перечисления и пожертвования юридических и физических лиц;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики. Расходование вышеперечисленных средств осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденным Учредителем.

6.9 Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за

Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным Учреждением Учредителем или приобретенных бюджетным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие бюджетного Учреждения, перечень которых определяется Администрацией города Глазова, осуществляется за счет субсидий из местного бюджета.

Доходы от предоставления в аренду нежилых помещений расходуются Учреждением на текущий и капитальный ремонт недвижимого имущества бюджетного Учреждения, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, установленном Администрацией города Глазова.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА

7.1 Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном Администрацией города Глазова.

7.2 Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание

7.3 Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику.

7.4 При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5 Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения на хранение в муниципальный архив.

7.6 Внесение изменений в устав, в том числе утверждение устава Учреждения в новой редакции осуществляется учредителем Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Администрацией города Глазова. Изменения в настоящий устав вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством

7.7 Оставшееся после завершения расчетов с кредиторами имущество Учреждения передается собственнику.

8. ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1 Учреждение осуществляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.2 Учреждение размещает необходимую информацию на сайте Учреждения, а так же в сети Интернет в соответствии с требованиями федеральных законов.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1 К видам локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения относятся:

- Правила внутреннего трудового распорядка.
- Положение об оплате труда
- Положение об учетной политике.
- Правила, распоряжения руководителя Учреждения;
- Нормативно-правовые акты, Правила, Положения, Инструкции, утвержденные руководителем Учреждения и имеющие обязательную силу для сотрудников Учреждения.