

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МБУ
«Детская художественная школа»
г. Глазова от 02.03.2021 №16-1/ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема и отбора детей**

**в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в
области искусств»**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ и на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ, а также срокам их реализации.
2. Настоящее Положение определяет порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам (далее – предпрофессиональным) в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская художественная школа» г. Глазова (далее – Школа).
3. Правила приема и порядок отбора детей в целях их обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, определяются Школой самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4. В первый класс проводится прием детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 9 лет или от 11 до 12 лет в зависимости от срока реализации образовательной программы.
5. Приём в Школу осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ.
6. До проведения отбора Школа вправе проводить предварительные консультации, просмотры.
7. С целью организации приёма и проведения отбора детей в Школе создаются приёмная комиссия, комиссия по индивидуальному отбору детей, апелляционная комиссия. Составы комиссий утверждаются приказом директора Школы

2. Организация приема детей

1. Организация приёма и зачисления детей осуществляется приёмной комиссией Школы. Председателем приёмной комиссии является директор Школы.
2. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём родителей (законных представителей) поступающих организуют члены приемной комиссии.
3. Сроки приёма документов в Школу осуществляются в период с 15 апреля по 15 июня.
4. Приём в целях обучения в Школе осуществляется по заявлению родителей поступающих.
5. В заявлении о приёме указываются следующие сведения:
 - фамилия, имя и отчество ребёнка, дата и место его рождения;
 - наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребёнка;
 - сведения о гражданстве ребёнка и его родителей (законных представителей);
 - адрес фактического проживания ребёнка;
 - сведения о родителях (законных представителей) ребёнка;
6. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка также фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по образовательной программе в области искусств.
7. По факту зачисления в учебную часть предоставляются следующие документы:
 - копия свидетельства о рождении ребёнка;
 - копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя);
 - медицинская справка, подтверждающая возможность ребёнка осваивать образовательные программы в области изобразительного искусства;
 - 1 фотография ребёнка в формате 3x4;
 - выписка из реестра выданных сертификатов дополнительного образования (уникальный номер сертификата дополнительного образования).
8. Все предоставленные документы и материалы отбора хранятся в Школе в течение года с момента начала приёма документов.

3. Организация информирования поступающих

1. При приеме поступающего (перед принятием заявления (Приложение 1) и личных документов) администрация школы обязана обеспечить поступающего необходимой информацией, касающейся условий его обучения, путем размещения информации на официальном сайте Школы и (или) на информационных стенах Школы.
2. Основными требованиями к информированию обучающихся, родителей (законных представителей) являются:
 - Достоверность и полнота предоставления информации;

- Четкость в изложении информации;
- Удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

3. Не позднее, чем за 14 календарных дней до начала приема документов Школа размещает на своем официальном сайте и на информационных стендах следующую информацию:

- Устав школы
- Лицензию на право ведения образовательной деятельности,
- перечень предпрофессиональных программ, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- положения, касающиеся деятельности, прав, обязанностей и ответственности обучающихся и/или родителей (законных представителей);
- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе, а также (при наличии) количество вакантных мест для приема детей в другие классы;
- правила и порядок приема в школу;
- информацию о формах проведения индивидуального отбора поступающих
- сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в образовательную организацию;
- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.

4. Порядок ознакомления:

- Родители (законные представители) знакомятся с документами Школы на официальном сайте Школы и/или информационных стенах.
- В случае внесений изменений в документы, регламентирующих ход и содержание учебного процесса, родители (законные представители) знакомятся с данными документами в новой редакции. Данные документы в новой редакции размещаются на официальном сайте учреждения в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента внесения изменений. Размещение документов на официальном сайте Школы подтверждает факт ознакомления с ними родителей (законных представителей).

- Должностное лицо школы, ответственное за прием и регистрацию документов поступающих, также может ознакомить заявителя с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Школой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся.
- Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- Подписью родителя (законного представителя) несовершеннолетнего, поступающего в школу фиксируется (в заявлении о приеме) согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- Подписью совершеннолетнего поступающего фиксируется (в заявлении о приеме) согласие на обработку его персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Организация проведения отбора детей

1. Для организации проведения отбора детей формируется комиссия по индивидуальному отбору детей.
2. Комиссия по индивидуальному отбору детей формируется приказом руководителя образовательного учреждения из числа преподавателей школы искусств, участвующих в реализации образовательных программ в области искусств. Количественный состав комиссии - не менее 3-х человек. Председателем комиссии по индивидуальному отбору детей может являться директор Школы или его заместитель.
3. Председатель комиссии по индивидуальному отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.
4. Секретарь комиссии по индивидуальному отбору детей ведет протоколы заседаний комиссии, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

5. Сроки и процедура проведения отбора детей

1. Школа проводит отбор детей в мае и августе месяце.
2. Отбор детей проводится в форме просмотров, собеседования и др.
3. Установленные Школой требования к поступающим и система оценок (Приложение 2) гарантируют зачисление детей, обладающих творческими способностями в области искусств, необходимыми для освоения соответствующих предпрофессиональных программ.
4. При проведении индивидуального отбора детей присутствие посторонних лиц не рекомендуется.
5. Решение о результатах отбора принимается комиссией по индивидуальному отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии по индивидуальному отбору детей обладает правом решающего голоса.
6. На каждом заседании комиссии по индивидуальному отбору детей ведётся протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве Школы до окончания обучения в образовательном учреждении всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в школу на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.
7. Комиссия по индивидуальному отбору детей передаёт сведения об указанных результатах в приёмную комиссию образовательного учреждения не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.
8. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трёх рабочих дней после проведения отбора и размещаются на официальном сайте и на информационном стенде школы.
9. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по другим обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально.

6. Подача и рассмотрение апелляции

1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.
2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя образовательного учреждения одновременно с утверждением состава комиссии по индивидуальному отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трёх человек из числа работников школы, не входящих в комиссию по отбору детей.
3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.
4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.
5. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись.
6. На каждом заседании апелляционной комиссии ведётся протокол.
7. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трёх рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

7. Порядок зачисления детей. Дополнительный прием детей.

1. Основанием для приёма в Школу являются результаты индивидуального отбора детей.
2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, Школа может проводить дополнительный приём детей.
3. Организация дополнительного приёма и зачисление осуществляется в соответствии с настоящим положением, в сроки, установленные Школой. Сроки дополнительного

приёма детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде школы.

- 4.** Дополнительный отбор детей осуществляется Школой в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.
- 5.** Зачисление в Школу в целях обучения по предпрофессиональным программам проводится после завершения отбора до начала учебного года (не позднее 30 августа).